



KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG HAK ASASI MANUSIA,
IMIGRASI, DAN PEMASYARAKATAN
REPUBLIK INDONESIA

NOMOR SES.3-HS.01.03-127 TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG HUKUM,
HAK ASASI MANUSIA, IMIGRASI, DAN PEMASYARAKATAN

Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu dilakukan pengklasifikasian terhadap Informasi Publik berdasarkan sifat dan jenisnya, termasuk penetapan Daftar Informasi Publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Koordinator Bidang Hukum, Hak Asasi Manusia, Imigrasi dan Pemasyarakatan.

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024

- tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5419);
 5. Peraturan Presiden Nomor 142 Tahun 2024 tentang Kementerian Koordinator Bidang Hukum, Hak Asasi Manusia, Imigrasi, dan Pemasarakatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 338);
 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 7. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Hukum, Hak Asasi Manusia, Imigrasi, dan Pemasarakatan Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Koordinator Bidang Hukum, Hak Asasi Manusia, Imigrasi, dan Pemasarakatan (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 846);
 8. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Hukum, Hak Asasi Manusia, Imigrasi, dan Pemasarakatan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG HUKUM, HAK ASASI MANUSIA, IMIGRASI, DAN PEMASYARATAKAN.
- KESATU : Menetapkan daftar infomasi publik sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU diperoleh sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KETIGA : PPID dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA bertanggung jawab kepada Menteri Koordinator dan menyampaikan laporan sewaktu-waktu apabila diperlukan.

- KEEMPAT : Biaya yang timbul atas ditetapkannya Keputusan ini dibebankan kepada DIPA Kementerian Koordinator Bidang Hukum, Hak Asasi Manusia, Imigrasi, dan Pemasarakatan Tahun Anggaran 2026.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2 Juni 2026

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI KEMENTERIAN
KOORDINATOR BIDANG HUKUM,
HAK ASASI MANUSIA, IMIGRASI
DAN PEMASYARAKATAN,



MAMUR SAPUTRA

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI,
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG HAK ASASI MANUSIA,
IMIGRASI, DAN PEMASYARAKATAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR SES.3-HS.01.03-127
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
NOMOR 01 TAHUN 2026

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
INFORMASI WAJIB BERKALA						
1	Agenda Penting Triwulan I	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
2	Agenda Penting TW II	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3	Pengumuman Magang HUB	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
4	Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
5	Infografis Alasan Penolakan Informasi Publik	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
6	Lomba Karya Literasi Special HUT Kemenko Ke-2	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
7	Pelayanan JDIH Kemenko Kumham Imipas	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
8	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
9	Hasil Survei Penilaian Integritas Tahun 2025	Inspektorat Kemenko Kumham Imipas	Inspektur Kemenko Kumham Imipas	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
10	Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2026	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
11	Laporan Keuangan Audited Kemenko Kumham Imipas 2025	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
12	Laporan Realisasi Anggaran 2026 Per September	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
13	LKJ Kemenko Kumham Imipas Tahun 2025	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
14	Laporan Layanan Informasi TW I Tahun 2026	PPID Kemenko Kumham Imipas / unit kerja pemilik informasi	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
15	Laporan Layanan Informasi TW II 2026	PPID Kemenko Kumham Imipas / unit kerja pemilik informasi	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
16	Laporan SP4N Lapor! 2026 Januari - Agustus Kemenko Kumham Imipas	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
17	Laporan Tahunan SP4N Lapor! 2025 Kemenko Kumham Imipas	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
18	Laporan Layanan Informasi Publik 2025	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
19	LHKPN Deputi Hak Asasi Manusia Tahun 2024	Kedeputian Bidang Hak Asasi Manusia / PPID	Deputi Bidang Hak Asasi Manusia	Jakarta, 2024	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
20	LHKPN Deputi Hukum Tahun 2024	Kedeputian Bidang Hukum / PPID	Deputi Bidang Hukum	Jakarta, 2024	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
21	LHKPN Deputi Imigrasi dan Pemasarakatan Tahun 2024	Kedeputian Bidang Keimigrasian dan Pemasarakatan	Deputi Bidang Keimigrasian dan Pemasarakatan	Jakarta, 2024	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
22	LHKPN Menko Kumham Imipas Tahun 2024	Inspektorat / PPID Kemenko Kumham Imipas	Inspektur Kemenko Kumham Imipas	Jakarta, 2024	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
23	LHKPN Sesmenko Kumham Imipas Tahun 2024	Inspektorat / PPID Kemenko Kumham Imipas	Inspektur Kemenko Kumham Imipas	Jakarta, 2024	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
24	LHKPN Wamenko Kumham Imipas Tahun 2024	Inspektorat / PPID Kemenko Kumham Imipas	Inspektur Kemenko Kumham Imipas	Jakarta, 2024	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
25	LHKPN Deputi Hak Asasi Manusia Tahun 2025	Kedeputian Bidang Hak Asasi Manusia / PPID	Deputi Bidang Hak Asasi Manusia	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
26	LHKPN Deputi Hukum Tahun 2025	Kedeputian Bidang Hukum / PPID	Deputi Bidang Hukum	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
27	LHKPN Deputi Imigrasi dan Pemasarakatan Tahun 2025	Kedeputian Bidang Keimigrasian dan Pemasarakatan	Deputi Bidang Keimigrasian dan Pemasarakatan	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
28	LHKPN Sesmenko Tahun 2025	Inspektorat / PPID Kemenko Kumham Imipas	Inspektur Kemenko Kumham Imipas	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
29	DIPA Tahun 2026	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
30	Laporan Capaian Prioritas Nasional TW I	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku
31	Laporan Kinerja Kedepuyan Bidang Hak Asasi Manusia Triwulan I Tahun 2026	Kedepuyan Bidang Hak Asasi Manusia	Deputi Bidang Hak Asasi Manusia	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku
32	Laporan Kinerja Kedepuyan Bidang Hak Asasi Manusia Triwulan II Tahun 2026	Kedepuyan Bidang Hak Asasi Manusia	Deputi Bidang Hak Asasi Manusia	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku
33	Laporan Kinerja Kedepuyan Bidang Hukum Triwulan I Tahun 2026	Kedepuyan Bidang Hukum	Deputi Bidang Hukum	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku
34	Laporan Kinerja Kedepuyan Bidang Hukum Triwulan II Tahun 2026	Kedepuyan Bidang Hukum	Deputi Bidang Hukum	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku
35	Laporan Kinerja Kedepuyan Bidang Keimigrasian dan Pemasarakatan Triwulan I Tahun 2026	Kedepuyan Bidang Keimigrasian dan Pemasarakatan	Deputi Bidang Keimigrasian dan Pemasarakatan	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku
36	Laporan Kinerja Sesmenko Tahun 2025	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku
37	Laporan Monev Anggaran TW II Tahun 2026	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku
38	Program Kerja Kemenko Kumham Imipas 2026	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku
39	Rencana Kerja 2026 Kemenko Kumham Imipas	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/keputusan kearsipan yang berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
40	Rencana Kerja Anggaran TA. 2026	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
41	Rencana Strategis Kemenko Kumham Imipas	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
INFORMASI WAJIB SETIAP SAAT						
42	Draft Rancangan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan	PPID Kemenko Kumham Imipas / unit kerja pemilik informasi	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
43	Daftar Pejabat dan Pegawai	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
44	Laporan Pelaksanaan Program Kerja Pengawasan Tahunan dan Program Dukungan Manajemen Tahun 2025	Inspektorat Kemenko Kumham Imipas	Inspektur Kemenko Kumham Imipas	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
45	Kepmenko No.1 Tahun 2026 tentang Indikator Kerja Utama dan Rencana Strategis	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
46	Kepmenko tentang Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kemenko Kumham Imipas	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
47	Kepmenko tentang Tim Reformasi Birokrasi Kemenko Kumham Imipas	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
48	Permenko Kumham Imipas Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, 2024	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
49	Permenko Kumham Imipas Nomor 1 Tahun 2025 tentang Klasifikasi Arsip	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
50	Permenko Kumham Imipas Nomor 1 Tahun 2026 tentang Sinkronisasi dan Koordinasi Capaian Indeks Pembangunan Hukum	Kedeputian Bidang Hukum	Deputi Bidang Hukum	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
51	Permenko Kumham Imipas Nomor 2 Tahun 2025 tentang Tata Naskah Dinas	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
52	Permenko Kumham Imipas Nomor 2 Tahun 2026 tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, 2026	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
53	Permenko Kumham Imipas Nomor 3 Tahun 2025 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
54	Permenko Kumham Imipas Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis	Sekretariat Kementerian Koordinator	Sekretaris Kementerian Koordinator	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
55	SK tentang Desk Koordinasi Penanganan PFDs dan PIDs	Kedeputian Bidang Hukum	Deputi Bidang Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
56	SK tentang Hari Lahir Kemenko Kumham Imipas	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
57	SK tentang Jabatan dan Kelas Jabatan di Lingkungan Kemenko Kumham Imipas	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
58	SK tentang Pakaian Dinas Kemenko Kumham Imipas	Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
59	SK tentang Pedoman Teknis Penyusunan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja serta Evaluasi Mandiri atas Capaian Kinerja Secara Berkala di Kemenko Kumham Imipas	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
60	SK tentang Pembentukan Kelompok Kerja Pinjaman Dalam Jaringan	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
61	SK Tentang Penghargaan Kepada Kementerian Hak Asasi Manusia	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
62	SK tentang Penghargaan Kepada Kementerian Hukum	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
63	SK tentang Penghargaan Kepada Kementerian Imigrasi dan Pemasarakatan	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
64	SK tentang Penghargaan Kepada Kompas Group	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
65	SK tentang Penghargaan Kepada RRI	Sekretariat Kementerian Koordinator / unit kerja terkait	Pejabat/unit penerbit dokumen	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
66	SK tentang Rencana Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang	Kedeputian Bidang Hukum	Deputi Bidang Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
67	SK tentang Strategi Nasional pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang	Kedeputian Bidang Hukum	Deputi Bidang Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
68	SK Tim Pengawasan Indeks Pembangunan Hukum	Kedeputian Bidang Hukum	Deputi Bidang Hukum	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
69	Jumlah, Jenis dan Gambaran Umum Pelanggaran yang ditemukan dalam Pengawasan Internal serta Laporan Penindakannya	Inspektorat Kemenko Kumham Imipas	Inspektur Kemenko Kumham Imipas	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
70	Jumlah, Jenis, dan Gambaran Umum Pelanggaran yang Dilaporkan oleh Masyarakat serta Laporan Penindakannya	Inspektorat Kemenko Kumham Imipas	Inspektur Kemenko Kumham Imipas	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
71	PENJELASAN SINGKAT REKOMENDASI KEBIJAKAN PEMENUHAN DAN PELINDUNGAN HAK ASASI MANUSIA PEKERJA MIGRAN INDONESIA	Kedeputian Bidang Hak Asasi Manusia	Deputi Bidang Hak Asasi Manusia	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
72	PENYAMPAIAN REKOMENDASI KEBIJAKAN PEMENUHAN DAN PELINDUNGAN HAK ASASI MANUSIA PEKERJA MIGRAN INDONESIA	Kedeputian Bidang Hak Asasi Manusia	Deputi Bidang Hak Asasi Manusia	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
73	REKOMENDASI KEBIJAKAN PEMENUHAN DAN PELINDUNGAN HAK ASASI MANUSIA PEKERJA MIGRAN INDONESIA	Kedeputian Bidang Hak Asasi Manusia	Deputi Bidang Hak Asasi Manusia	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
74	Surat Keluar Tahun 2025 (Menko)	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
75	Surat Keluar Tahun 2025 (Wamenko)	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
76	Surat Masuk Tahun 2024	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Jakarta, 2024	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
77	Surat Masuk Tahun 2025 (Menko)	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
78	Surat Masuk Tahun 2025 (Wamenko)	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Jakarta, 2025	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

INFORMASI SERTA MERTA

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
79	Alur Pelayanan Permohonan Keberatan Kemenko Kumham Imipas	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku
80	Jalur dan Waktu Layanan Informasi Publik Kemenko Kumham Imipas	Biro Humas dan Teknologi Informasi / PPID Kemenko Kumham Imipas	Kepala Biro Humas dan Teknologi Informasi selaku PPID	Jakarta, sesuai tanggal dokumen	Softcopy (PDF)	Sesuai JRA/ketentuan kearsipan yang berlaku

Demikian Daftar Informasi Publik ini dibuat secara seksama dan penuh ketelitian.

PEJABAT PENGELOLA DOKUMENTASI DAN INFORMASI
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG HUKUM,
HAK ASASI MANUSIA, IMIGRASI DAN PEMASYARAKATAN,



M. MUR SAPUTRA